

臺北市立中崙高中教師會會議紀錄

會議名稱：111 學年第一學期 第十九屆教師會第 4 次理監事會議

會議時間：111 年 12 月 14 日(星期三，12:10)

會議地點：教師會辦公室

主席：歐鴻志

記錄：劉馨潔

列席：(無)

出席：鍾桂芳、陳同發、趙華貞、駱欽桐、許素瑜、陳念芷、郭顯文、張凌芳、劉馨潔

請假：郭薇薇、呂虹毅、高貴洲、阮芄蓁、陳怡君、邢一欣、林麗娟

會議記錄

一、主席報告

- 1、感謝大家協助完成「舊愛新歡」的前置作業。
- 2、新年度市教會上繳全教總會費的議題，需於 1/6 或 1/7 全教總開會、市教會回應後決定。因此，屆時再視情況向理監事報告。

二、討論事項:

一、提案一：舊愛新歡（跳蚤市場）活動工作分配確認

1. 前置作業檢核(已完成)
2. 舊愛新歡輪值表確認(如下)
3. 特別注意事項：
 - (1)早上 9：00～10：00 輪值同仁請至輔導室少華姐處拿鑰匙開門，並將鑰匙放回原處。
 - (2)11：00～12：00 的輪值同仁請 11：40 至警衛室領取便當
 - (3)15：00～15：20（掃地時間）華貞將先收取大鈔，請輪值同仁點交、簽名，並點清當日剩餘零錢記錄於記帳表。
 - (4)收班同仁請關閉所有電源，並將門窗鎖好。
4. 印製書面輪值表給協助輪值的老師及同仁

111年度舊愛新歡輪值表

注意事項：

1. 每個時段兩位輪值人員。
2. 請每位夥伴盡量選填3~4個(以上)時段，感謝各位。
3. 尚有空缺的，再請大家幫忙商請同仁們協助。

日期 時段	12/16(五)	12/19(一)	12/20(二)	12/21(三)	12/22(四)	12/23(五)		
9:00-10:00	/	珮璇	欽桐	鴻志	怡君	華貞		
		奎源	馨潔	才智	素瑜	品嘉		
10:00-11:00		安玲	怡君	同發	芃蕻	旺彰		
		芃蕻	馨潔	芃蕻	雅玫	婉嫻		
11:00-12:00		念芷	華貞	蕙蕙	欽桐	桂芳		
		芃蕻	欽桐	品嘉	同發	凌芳		
12:00-13:00		安玲	麗娟	一欣	顯文	桂芳		
		秋萍	馨潔	蕙蕙	念芷	凌芳		
13:00-14:00		籌備日	安玲	麗娟	蕙蕙	麗娟	場地恢復： 註2 鴻志(下午都在)	
			鴻志	馨潔	韻安	雅寧		
14:00-15:00			安玲	素瑜	念芷	素瑜		賈洲
			鴻志	顯文	克振	雅寧		
15:00-15:30	安玲		蓓蓓	麗娟	一欣	賈洲		
註1	詩怡		家馨	禹彤	雅惠			

註1：每天最後一節輪值同伴，請協助關電燈、門窗及移交當日金額給華貞。
 註2：12/16及12/23週五下午分別為準備時間及場地恢復，請有空同仁儘量前來協助。
 註3：教師會鑰匙暫放在輔導室少華姐處，每天第一班輪值同仁開門後請將鑰匙放回。

二、提案二：期末校務會議 1/19(四)教師提案蒐集方式、期程及分工，請討論。

1. 蒐集方式：

- (1) 透過各科 Line 群組告知老師們提案蒐集相關事宜及各辦公室的負責人
- (2) 請負責理監事蒐集提案後將書面或電子檔案交給鴻志彙整

2. 蒐集時間：即日起至 1/4 (三)

3. 各辦公室負責人

辦公室	負責理監事	辦公室	負責理監事
1 樓學務處：	凌芳	其他兼任行政教師：	虹毅
2 樓國中導辦：	華貞、桂芳	3 樓國中導辦：	素瑜
5 樓輔導室：	安玲	5 樓社自辦公室：	念芷
6 樓國文辦公室：	馨潔	6 樓英數辦公室：	麗娟、怡君
7 樓藝能辦公室：	一欣		

三、 散會(12:40)